

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАТУРИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

391129, Рязанская область, Рыбновский район, д. Новое Батурино

«СОГЛАСОВАНО»:

Педагогический совет № 6
от 30 декабря 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»:

Директор школы Н.Б. Шишкова
Приказ № 1 от 11.01.2021 г.



Положение о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления обучающихся в МБОУ «Батуринская основная школа».

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа УО и МП Рыбновского муниципального района «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями»

2. Прием обучающихся в МБОУ «Батуринская ОШ»

2.1. Прием в МБОУ «Батуринская ОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2.3. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- переведенных из других образовательных учреждений, реализующих программы соответствующего уровня;
- получавших ранее общее обучение в форме семейного образования;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам;
- учащиеся, получающие семейное образование, принимаются на период прохождения промежуточной аттестации. При этом они получают статус «экстерн» и включаются в контингент обучающихся Школы на период прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Школа самостоятельно определяет правила приема в части не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными (региональными, муниципальными) нормативными актами.

2.5. Прием ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.

2.6. При приеме в порядке перевода, обучающегося из другой образовательной организации (2-9 классы) родители (законные представители) пишут заявление (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- личное дело;
- оригинал и копия свидетельства о рождении;
- оригинал и копия паспорта обучающегося (достигшего 14 лет);
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;

Для учащихся, получающих семейное образование, справка из органа муниципального самоуправления.

2.7. Принятые в Школу обучающиеся, в случае перемены места жительства (пребывания), имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

2.8. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей;
- детям, указанным в ч. 6 ст.46 ФЗ от 27.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в ч.14.ст.3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

2.11. Прием на обучение в МБОУ «Батуриная ОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании» ч. 1.ст 55 предоставлены особые права.

2.12. В приеме граждан в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в Школе свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования района.

2.13. При приеме на обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных

- 3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.5. По Школе издается распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.3.4. в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и представленных документов.
- 3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.7. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка¹, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 3.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.
- 3.9. Основанием для отказа в приеме является:
- полная укомплектованность учреждения учащимися в соответствии с проектной наполняемостью здания образовательного учреждения;
 - в случае принятия решения об отказе в приеме по основаниям, предусмотренным в данном положении, директор учреждения уведомляет (письменно либо устно) об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа.
- 3.10. При приеме детей в первый класс Школы запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и пр. Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.
- 3.11. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют заявление о приеме (зачислении) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также:
- * оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - * копию документа, подтверждающего установление опеки;
 - * свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - * приказ (разрешение) управления образования (для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, либо достигших возраста 8 лет);
 - * выписки из протокола психолого-медико-педагогической комиссии для несовершеннолетних детей, которым рекомендовано обучение по адаптированной программе;

¹ Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- * справку с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- * родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе, соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Перевод обучающихся из Школы в другую школу.

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в течение всего учебного года.

4.2. Для перевода совершеннолетнего обучающегося необходимо его письменное согласие, а для перевода несовершеннолетнего — письменное согласие его родителей (законных представителей). Для перевода детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования необходимо согласие органа опеки и попечительства.

4.3. Перевод из одной образовательной организации в другую осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.4. В случае перевода, обучающегося из Школы в другую образовательную организацию совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организации указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

4.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об отчислении в порядке перевода, Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.7. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя.

4.8. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода с указанием принимающей организации оформляется распорядительным актом (приказ) в течение трех рабочих дней после приема заявления.

4.9. Исходная организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

5. Комплектование контингента, внутренний перевод обучающихся

5.1. Комплектование контингента.

5.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

5.3. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

5.4. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

5.5. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.

5.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

5.7. Внутренний перевод.

5.8. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения образовательной программы или реализации индивидуального учебного плана текущего учебного года в полном объеме.

5.9. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью по соответствующему предмету (предметам), курсу. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей

(законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.12. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.14. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом школы.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

6.2. Обучающийся может быть отчислен из Школы досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

Приложение 1

Директору МБОУ «Батуринской ОШ»
Шишковой Н.Б.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающ (ей)(его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(Ф.И.О. ребёнка)

в _____ класс МБОУ «Батуринская ОШ».

Сообщаю следующие сведения:

Дата рождения ребёнка _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

ФИО матери _____

Телефон матери _____

ФИО отца _____

Телефон отца _____

- Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма: *да / нет*
При наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма указать причину _____

- Потребность ребёнка в обучении по АОП или в создании специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии: *да / нет*
При наличии потребности ребёнка в обучении по АОП:

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (АОП)

Дата _____ Подпись _____

родителя (законного представителя)

- На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____, поступающего в _____

класс 20 ____ -20 ____ уч. г., обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

- С Уставом МБОУ «Батуринская ОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

родителя (законного представителя)

- Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

родителя (законного представителя)

- Согласен (согласна) на привлечение ребёнка к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой (дежурство по классу, школе, работа на пришкольном участке).

Дата _____ Подпись _____

родителя (законного представителя)